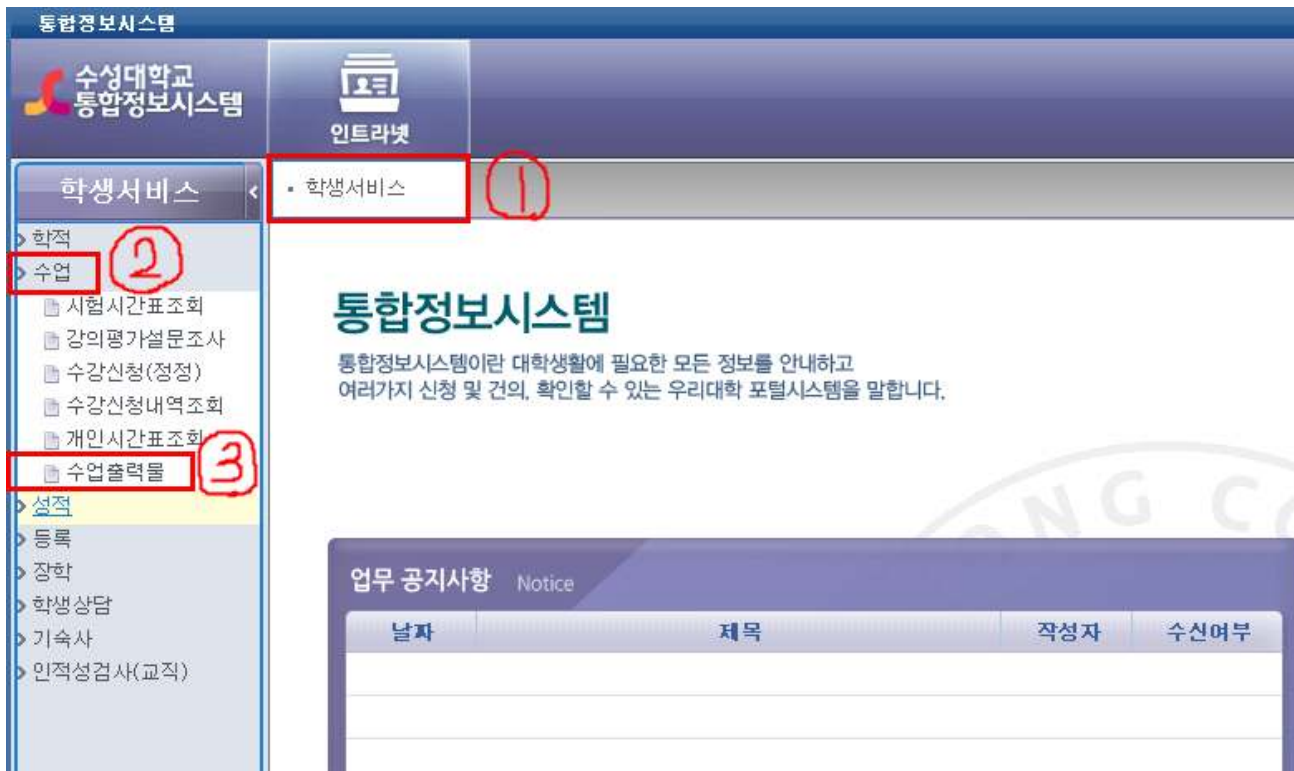


수강신청 확인원 출력 방법 안내

1. 수성대학교 홈페이지 - 로그인 - 차세대시스템 접속
2. 인트라넷 - 학생서비스 - 수업 - '수업출력물' 클릭



3. 수업출력물 - 수강신청확인원 출력 - 학번/이름 확인 - 출력



4. 수강신청확인원 확인하기

1) 학번/이름 확인하기

2) 개설분반 확인하기

-백의 자리가 1일 경우 주간 (101~,191 ... 등)

-백의 자리가 2일 경우 야간 (201~ ... 등)

3) 총 학점 확인하기

-1학년 2학기 총 23학점

-2학년 2학기 총 18학점 / LINC+협약반 총 22학점

-3학년 2학기 총 20학점 / LINC+협약반 총 20학점

※재수강 할 경우 학점이 다를 수 있음

※학점인정 신청자라도 총학점이 동일해야함. 수강삭제 하시면 안됩니다.

4) 학생 서명란에 자필 정자로 본인이름 기재 (컴퓨터 타이핑X, 이름 확인 안되는 싸인X) 후 메일(7497276@sc.ac.kr) 또는 팩스 053-749-7279로 전송

수강신청 확인원

2020 학년도

계열/학과 : 유아교육과

학년 : 3 학반 : A1 학번 : 성명 :

수강신청 교과목을 다음과 같이 확인합니다.

순번	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	재/보강수강신청내역				학점인정여부	
				담당교수명	수강년도	학기	교과목코드	등급	개설학과(타학과전공)	
2	전선	10938	반주법	2						
		채경진								
3	전선	21474	부모교육론	3						
		안희숙								
5	전선	23899	유아창의성교육	2						
		최문희								
6	전선	24333	보육실습	3						
		권화숙								
7	전선	24336	유아과학교육	3						
		김태경								
8	전선	24444	유아안전교육	3						
		이신주								
1	교직	0213	교육철학및교육사	2						
		권화숙								
4	교직	22343	교육봉사활동	2						
		최유희								
과목수				과목수	8	과목	총 학점계	20	학점	

재수강, 보강수강 지도 확인

재수강 ☐

보강수강 ☐

< 확인절차 >

1. 확인: 수강신청한 내용과 수강신청확인원이 일치하는가를 확인함.
수정을 요할시 붉은색펜으로 도출을 하고 정정후 내용옆에 남긴함것

2. 제출: 본인이 수강신청 교과목을 확인하고 이상이 없을시 서명 또는 날인하고 계열부(학과)장의 승인을 반드시 받아야 함.
※수강신청의 최종확정은 본 '수강신청인원'으로 결정합니다.
※수강신청확인원 이후에 개인의 오류에 의해 발생한 문제는 책임지지 않습니다.

학생서명

지도교수

학과장